

בקשה להזמנת מופע לידי:

שם המזמין/חברה:	כתובת המזמין/חברה	
טלפון המזמין/חברה:	אימייל (בכתב ברור)	
כתובת האירוע (לויז):	תאריך האירוע:	
מספר מוזמנים משוער:	שעה אליה מוזמנים האורחים וסיום משוער:	
שעת תחילת המופע:	שם החוגגת או סיבת האירוע:	

הערות מיוחדות:

מוסכם כי בתמורה יקבל מבצע המופע (האמן) ש"ח ועוד מע"מ. התשלום יתבצע עד יום המופע, לפני תחילת המופע, בשיק, מזומן או העברה בנקאית לחשבון: **גדעון ליבנה בנק לאומי סניף 934. מספר חשבון 09102448**

לארגונים בלבד: באחריות המזמין בלבד לבקש מיוזמתו מהאמן בעת חתימה על הזמנה זו כל ניירת הדרושה לפתיחה ספק של האמן בחברה, ולוודא לשלמותם והגעתם ליעד הארגוני בזמן. באחריות המזמין לאשר ולהחתים מראש כל מנהל/אחראי על הוצאת התשלום על מנת לא לגרור עיכוב שיפר הסכם זה. שריון האירוע מותנה בחותמת חברה בנוסף לחתימה בכתב יד על הזמנה זו.

דגשים למופע:

- על המזמין לדאוג להגברה בהתאם לכמות האורחים, מיקרופון ידני או מדונה ותנאי תאורה הולמים לאזור הבמה. במידה ואין במקום הגברה או תאורה, ניתן להזמין מראש מהאמן בתוספת תשלום. בכל אופן, האחריות לתקינות וזמינות החשמל במקום המופע הינה על המזמין.
- הזמן הנדרש לצורך הרכבה וארגון של הציוד של האמן לפני תחילת המופע הינו: 30 דקות. המזמין אחראי להיות נוכח במקום לקבלת האמן. יש לייעד מקום פרטי, שלא נגיש לאורחי האירוע, עם שולחן וכיסא בו האמן יכול להתארגן לפני המופע.
- ישיבה פרונטלית בלבד של הקהל (לא בצדדים ולא מאחורי האמן) עם מרחק סביר של עד 2 מטרים מהאמן. אין לשבת על הרצפה לרגלי האמן. אופן הישיבה יהיה בשורות של כיסאות (ישיבת תיאטרון). כל שינוי מצורת ישיבה זאת תהיה בתיאום ואישור האמן.
- חובה להציג את האמן לפני עלייתו לבמה. האמן יוכל לספק טקסט לדוגמא ביום המופע.
- במידה ומוגש אוכל במהלך האירוע: מיקום המופע בל"ז האירוע יהיה אחרי המנה העיקרית, לפני הקינוחים, ובמידה ויש ברכות או נאומים - המופע יהיה אחריהם ובצמוד אליהם בל"ז. לא תשובץ בל"ז הרקדה עם מוסיקה לפני תחילת המופע, רק אחריו.
- במהלך המופע לא תהיה תנועה/עבודה מצד המלצרים או ספקים אחרים ולא תהיה הגשה של אוכל או כל דבר אחר עד סיום המופע על מנת לא לפגוע ברצף המופע ובריכוז הקהל האמן. באחריות המזמין לתאם ולוודא זאת מול הספקים האחרים באירוע.
- על המזמין לספק חניה קרובה במרחק סביר שלא יעלה על 100 מטר ממקום האירוע. חניון בתשלום יהיו על חשבון המזמין.
- באחריות המזמין בלבד לתאם ולתקשר ישירות בין האמן לשאר הספקים באירוע. אין חובה על האמן לתקשר עם אנשי קשר אחרים מלבד המזמין. אם האמן בוחר לעשות זאת מטוב ליבו לא תהיה שום טענה למזמין כלפי האמן אם יתגלה כשל ארגוני או תקלה באירוע שמקורם בתקשורת זו. אם המזמין לא יכול לתקשר עם האמן חובתו למנות איש קשר אחד בלבד שיתאם מול האמן.
- אסור לצלם שום חלק מהמופע בוידאו או צילום סטילס ללא תיאום מראש עם האמן. באחריות המזמין להודיע בצורה ברורה לאורחיו ולוודא שלא יצלמו או יקליטו שום חלק מהמופע בשום צורה. במידה ויש צלם מקצועי האחראי על תיעוד האירוע, המזמין יתאם זאת מראש עם האמן. האמן יהיה רשאי ליצור קשר עם הצלם או המזמין לקבלת החומרים בהם האמן מופיע ויהי רשאי לעשות בהם שימוש מסחרי. כל זכויות היצורים של הקטעים הכוללים חלקים מהמופע שייכים לאמן ואין להפיצם.
- במידה ואחד מהסעיפים מעלה יופרו ביום האירוע רשאי האמן, לשנות, לקצר, לעצור או לבטל את המופע לפי שיקול דעתו וזאת מבלי לגרוע מתשלום מלא עבור האמן.
- במקרה וחס וחלילה כתוצאה מאסון, מצב בריאותי קיצוני, או כוח עליון, האמן לא יוכל לספק את השרות וזאת אך ורק מסיבות של כח עליון או כל סיבה אחרת שאינה בשליטתו של האמן, מתחייב האמן לנסות ולמצוא מחליף ברמה הקרובה ככל האפשר ובאותם תנאים. במידה והזמן והרגע בו נתגלתה התקלה אינו מאפשר זאת, יוחזר כל סכום ששולם כמקדמה ולאף אחד מהצדדים לא תהיינה טענות או דרישות כלשהן.
- במקרה והמזמין מבטל את ההזמנה או המופע מכל סיבה שהיא בהתראה קצרה מ-14 ימי עבודה שהיא ישלם לאמן את מלוא הסכום שנקבע אלא אם הביטול נגרם מסיבה של כוח עליון או הוראה של משרד ממשלתי.
- כל איחור במועד התשלום יגרור תשלום נוסף של 500 ₪ כולל מע"מ בעבור כל חודש קלנדרי או חלק ממנו.
- הצדדים מצהירים בזאת כי ההזמנה והסכם זה ממצא את התחייבות הצדדים במלואן. כל שינוי מנוסח הסכם זה יעשה אך ורק בכתב ובהסכמת שני הצדדים.

- ניתן להחזיר בקשה זו כאשר היא סרוקה לכתובת דואר אלקטרונית: gidi@mindmagic.co.il

הריני לאשר הזמנה/הסכם: שם מלא / שם חברה: _____ ת.ז. / ח.פ: _____

תאריך: _____ חתימה: _____